ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**GESTIÓN DOCUMENTAL**	**Código: GD-FO-32**
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 27/03/2025**
		Página 1 de 9

(1) **Número de Acta:** (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	(2) **Fecha de reunión** (dd/mm/aaaa)	**26-05-2026**	
(3) **Comité, comisión o grupo de trabajo:**	Equipo Componente de Formación			
(4) **Citante:** (Dependencia o cargo)	Dirección Sistema de Cuidado			
(5) **Lugar de reunión:**	Plataforma Teams			
(6) **Horario de la reunión:**	**Inicio**	2:49pm	**Final**	4:57pm

(7) **Objetivo reunión:**	Reconocer la importancia del cambio climático en Articulación con el Jardín botánico, mediante agenda cultural a través de actividades como obras de teatro y caminatas relacionados con el medio ambiente.

(8) **Participantes:**

Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
(Ver Anexo)		
INVITADAS(OS)		
Nombre(s) y Apellido(s)	**Cargo**	**Dependencia / Entidad**

(9) **AGENDA POR TRATAR**

1.	Saludo
2.	Información Articulación con Jardín Botánico
3.	Información específica frente a las actividades en la agenda cultural
4.	Respuesta a Inquietudes
5.	Información de Actividad a realizar desde el equipo de Acciones Afirmativas
6.	Recordatorio procesos administrativos de realización de informe

7.	Inquietud y cierre.

(10) **DESARROLLO DE LA AGENDA**	
1.	Siendo las 2:49pm mediante plataforma TEAMS, se da inicio a la reunión estando presente el equipo de formación y acciones afirmativas, con saludo y explicación del tema a tratar.
2.	Carolina Arévalo da a conocer la articulación que se ha logrado con el Jardín Botánico, Mediante la línea de Arte y Cultura, denominada también agenda cultural del jardín, la idea es organizar de acuerdo a las necesidades de las manzanas teniendo en cuenta el cronograma propuesto por el jardín botánico. Se presentan inicialmente dos obras de teatro enfocadas en la reflexión sobre la crisis climática: • La primera obra, titulada ***Acto para cuatro y un planeta***, aborda temáticas relacionadas con el cambio climático, la pérdida de la biodiversidad y la contaminación. La propuesta artística invita a la reflexión sobre las problemáticas ambientales actuales, destacando que el deterioro del planeta no recae únicamente en la responsabilidad individual de los seres humanos, sino también en las estructuras culturales y en un sistema que no responde de manera adecuada a las necesidades y dinámicas de la naturaleza. De esta manera, la obra plantea una mirada crítica frente al funcionamiento de la sociedad y la necesidad de transformar las dinámicas que afectan el equilibrio ambiental. • La segunda obra presentada es Piringo, la vaca y el burro, una propuesta de educación ambiental que aborda la memoria hídrica de Bogotá y la importancia de los humedales. Esta iniciativa resulta especialmente pertinente en relación con los ejercicios desarrollados en el curso de medio ambiente, particularmente aquellos relacionados con la construcción de mapas y el reconocimiento del territorio. En este sentido, ambas obras de teatro se consideran coherentes con las temáticas trabajadas en el proceso formativo.
3.	Dentro de la agenda cultural y artística también se presentan otras actividades pedagógicas que podrían articularse como estrategias de cierre del curso. Una de ellas es la actividad denominada Tarjetas que crecen, la cual consiste en la elaboración de papel artesanal a partir de pulpa reciclada, incorporando semillas dentro del material. Posteriormente, las y los participantes elaboran tarjetas con mensajes relacionados con el cuidado del medio ambiente y las reflexiones abordadas durante el curso. Estas tarjetas pueden sembrarse posteriormente, permitiendo el crecimiento de plantas, lo que fortalece el componente simbólico y pedagógico de la actividad. Se propone que esta actividad pueda desarrollarse en el espacio de entrega de constancias de participación, con el fin de evitar la realización de listados adicionales y facilitar los procesos de reporte requeridos por el equipo organizador. En caso de no ser posible, la actividad podría llevarse a cabo en la última sesión del curso. Otra de las propuestas consiste en un ejercicio de exploración del entorno natural mediante la recolección y observación de hojas, permitiendo identificar sus formas, texturas y características. Aunque inicialmente está dirigida a niños y niñas, se considera que también puede resultar

significativa para mujeres adultas mayores, ya que promueve conversaciones alrededor de la importancia del medio ambiente y el vínculo con la naturaleza.

Asimismo, se presenta el taller Grabado natural, orientado a la creación de impresiones en tela o papel utilizando plantas, elementos de la naturaleza y pigmentos naturales. Esta actividad integra el arte con reflexiones sobre biodiversidad, memoria natural y cuidado ambiental. De igual manera, se propone la posibilidad de dialogar previamente con las y los gestores para incorporar mensajes relacionados con las temáticas desarrolladas durante el curso.

También se incluye una actividad de origami enfocada en la elaboración de figuras relacionadas con animales y plantas, a través de la cual se fortalecen reflexiones sobre la protección de la biodiversidad y la relación entre arte y medio ambiente. Estas actividades siempre están acompañadas de una narrativa pedagógica orientada al cuidado ambiental y podrían articularse con los contenidos abordados en los procesos formativos.

En relación con la agenda cultural, se informa que el equipo organizador solicita principalmente listados de asistencia y el diligenciamiento de actas correspondientes, las cuales deberán ser firmadas por la persona encargada del proceso en el territorio.

Adicionalmente, el Jardín Botánico cuenta con un equipo de formación ambiental que ofrece un proceso complementario denominado Dinamizadores Ambientales. Este curso se plantea como una oportunidad para que las mujeres que culminen el curso de medio ambiente puedan continuar fortaleciendo sus conocimientos mediante un proceso formativo adicional compuesto por cuatro sesiones y con entrega de constancia de participación.

La propuesta consiste en realizar una articulación inicial con el grupo interesado, sin necesidad de acompañar la totalidad del proceso, permitiendo que el equipo del Jardín Botánico continúe directamente con la formación. Esta estrategia se considera especialmente pertinente para localidades en las que existan procesos ambientales activos y grupos de cuidadoras interesadas en profundizar en la temática.

Por otra parte, desde la línea de inclusión se contempla la posibilidad de realizar actividades en las instalaciones del Jardín Botánico. Sin embargo, debido a que actualmente no se cuenta con recursos de transporte, estas actividades no se consideran prioritarias, aunque podrían gestionarse en casos específicos, especialmente con grupos cercanos al territorio.

También se presentan experiencias ambientales con enfoque de género, entre las cuales se destacan caminatas ecológicas y actividades de avistamiento de aves en distintos espacios de Bogotá. Una de las rutas propuestas es la caminata San Francisco Vicachá, ubicada en la zona centro de la ciudad, la cual podría resultar pertinente para grupos cercanos a este sector. Igualmente, se mencionan recorridos en la Reserva Thomas van der Hammen y otros espacios ambientales de la ciudad, los cuales podrían gestionarse según el interés y las posibilidades de movilización de los grupos participantes.

Adicionalmente, se ofrecen experiencias educativas ambientales dirigidas a población con discapacidad y procesos con enfoque étnico, los cuales podrían articularse con grupos específicos según las características de cada territorio. En este marco, se destaca la posibilidad

	de realizar actividades en espacios como la maloca y el domo herbal del Jardín Botánico, especialmente para procesos relacionados con plantas medicinales y saberes ancestrales. Finalmente, se presenta el componente Naturaleza, Salud y Cultura, el cual desarrolla terapias de naturaleza y actividades de conexión corporal y emocional con el entorno natural. Dentro de estas propuestas se incluyen ejercicios de yoga, creación artística, sonoterapia y siembra de semillas, integrando el bienestar, el autocuidado y la relación con la naturaleza. Estas actividades se consideran pertinentes tanto para el curso de medio ambiente como para otros procesos relacionados con el cuidado y la incidencia comunitaria.
4.	Se da paso a Sugerencias e Inquietudes: - **Deisy Linares**, comenta que le parece pertinente por ejemplo poder realizar en la manzana de Centro caminatas al cerro de Monserrate, lo cuál lo comunica y espera se pueda concretar para llevar a cabo en el marco del curso de *Mujer, cuidado y Medio ambiente.* - **Jeimy Yasmin Alberto**, consulta dos aspectos relacionados con las actividades propuestas. En primer lugar, pregunta si las caminatas y espacios ambientales se encuentran articulados con el Jardín Botánico, ya que considera que sería una oportunidad valiosa para realizar actividades conjuntas. Asimismo, entiende que los temas de transporte serían gestionados de manera interna, pero desea confirmar cómo sería ese proceso de organización. En segundo lugar, frente a la actividad de títeres, menciona que existen algunos requerimientos específicos y consulta si estos contemplan la participación de mujeres cuidadoras que acompañan a personas en condición de discapacidad, teniendo en cuenta las dinámicas y necesidades particulares de esta población. A lo que Carolina Arévalo responde que es necesario Jeimy envíe un correo electrónico solicitando esa información para así mismo poder ser consultado con el equipo del Jardín Botánico. - **Andrea Camargo**, consulta si el ejercicio planteado es directamente con secretaria de ambiente o jardín botánico, ya que el coordinador de la manzana realiza articulaciones con secretaria de ambiente. Carolina Arévalo aclara que la articulación se está realizando únicamente con el Jardín Botánico y no con la Secretaría de Ambiente, ya que son entidades diferentes. Señala que actualmente existe un seguimiento conjunto entre el equipo del mecanismo, gobernanza y el equipo de formación, quienes son los encargados de realizar la articulación directa con los sectores. Explica además que esta oferta fue presentada inicialmente en la Unidad Técnica de Apoyo (UTA) y que ella ya venía adelantando gestiones previas con el Jardín Botánico. Posteriormente, junto con Angélica, gestora distrital del Jardín Botánico en el sistema, retomaron el proceso y realizaron reuniones con los diferentes equipos de la entidad para consolidar una articulación directa con el equipo de formación. Asimismo, menciona que a esta articulación también se vincularán las Manzanas, teniendo en cuenta que algunas actividades, como celebraciones o presentaciones artísticas, pueden resultar de interés para otros espacios. Finalmente, indica que desde formación cuentan con autorización para realizar esta gestión y que periódicamente envía correos de seguimiento informando los

avances mensuales de la articulación, con el fin de mantener claridad y comunicación entre los equipos involucrados.

Andrea agradece la respuesta y comenta que requerirán servicio para Julio.

Carolina solicita que, en caso de que ya se tenga claridad sobre actividades programadas para julio u otras fechas, esta información sea compartida con anticipación, con el fin de poder organizar el cronograma y realizar las gestiones necesarias a tiempo.

Menciona como ejemplo que la solicitud de Usme fue realizada este mes y quedó programada para el 26 de junio, proceso en el que ya se adelantó la articulación correspondiente con la gestora del Jardín Botánico. Explica además que esta entidad maneja una agenda distrital y que algunas actividades, como las obras de teatro, son altamente solicitadas.

Por esta razón, solicita que las fechas sean definidas y comunicadas oportunamente, de manera que pueda realizar la solicitud formal al equipo encargado y confirmar disponibilidad o posibles ajustes en el calendario. Asimismo, resalta que el equipo del Jardín Botánico no es muy amplio, por lo que una adecuada planeación facilita el desarrollo de las actividades y la atención de todas las solicitudes.

Carolina informa que el cronograma se encuentra disponible en el SharePoint bajo el nombre “Cronograma de actividades Jardín Botánico”. Allí se pueden consultar las fechas disponibles para las diferentes actividades programadas.

Menciona que, para el mes de junio, aún hay disponibilidad para obras de teatro en las siguientes fechas: jueves 18 en jornada de la tarde hasta las 3:00 p. m., miércoles 24 en jornada de la tarde, y jueves 25 en jornada de mañana y tarde hasta las 3:00 p. m. Asimismo, señala que también ya se encuentran disponibles las fechas correspondientes al mes de julio.

Finalmente, indica que compartirá en el grupo la información enviada por el líder de agenda del Jardín Botánico, relacionada específicamente con las fechas disponibles para las obras de teatro.

- **Vanessa Rodríguez** consultó si las fechas compartidas en el grupo correspondían únicamente a las obras de teatro. Diana Carolina Arévalo Restrepo confirmó que dichas fechas eran exclusivamente para las obras.

Posteriormente, Vanessa comentó que había ingresado tarde a la reunión y que posiblemente se había perdido información importante. Mencionó que, según el comentario de una compañera, había entendido que la actividad sumaba a meta. Carolina aclaró que la actividad no sumaba directamente a meta, sino que hacía parte de las estrategias de cierre de los cursos, especialmente relacionadas con la meta PMR, debido a su articulación con los cursos de medio ambiente y valor del cuidado.

Asimismo, Carolina explicó que la intención era realizar estas actividades en las sesiones de cierre y entrega de constancias, ya que las entidades solicitaban diligenciar listados de asistencia

	diferentes a los manejados por el equipo. También indicó que sería necesario informar previamente a las participantes sobre este procedimiento. Vanessa agradeció la aclaración. - **Johanna Lozano** preguntó si era posible solicitar una de las obras de teatro para una jornada con personas cuidadoras de Fontibón programada para el 25 de junio, aclarando que no correspondía al cierre de ningún curso, sino a una actividad de manzana dirigida a personas cuidadoras de personas con discapacidad. Carolina respondió que sí era posible gestionar la solicitud si se consideraba pertinente para fortalecer el proceso. Sin embargo, al conocer la fecha, comentó que también existía una solicitud previa desde Bosa para ese mismo día, relacionada con actividades en zonas urbanas y San Cristóbal, las cuales consideraba importantes. Johana aclaró que la fecha ya estaba definida desde la estrategia de manzana y coordinada con la referente de discapacidad, pero señaló que, en caso de no ser posible para ese día, posteriormente podrían solicitar la obra en otra ocasión. Finalmente, Carolina indicó que consultaría con Jorge, compañero de la agenda cultural, para verificar si existía la posibilidad de contar con dos equipos de teatro y así atender ambas solicitudes. Antes de finalizar la reunión, invitó al equipo a informarle previamente sobre las solicitudes que quisieran registrar, con el fin de verificar disponibilidad y facilitar la coordinación de las actividades.
5.	Para finalizar, Yenny Álvarez realizó invitación por parte del equipo de Acciones Afirmativas de la Secretaría Distrital de la Mujer, resaltando la importancia de la participación del equipo de formación en un proceso de sensibilización con enfoque diferencial étnico. Explicó que la Secretaría trabaja con mujeres desde sus diferencias y diversidades, por lo que se busca fortalecer la comprensión sobre el origen, la cosmogonía y las prácticas de cuidado de los grupos étnicos con los cuales se trabaja, entre ellos mujeres gitanas, indígenas, palenqueras, raizales y afrodescendientes. La actividad será un espacio presencial de sensibilización dirigido a diferentes personas del Sistema Distrital de Cuidado, iniciando con el equipo de formación, con el propósito de mejorar la atención y el acompañamiento brindado a mujeres pertenecientes a grupos étnicos en las Manzanas del Cuidado. La jornada estará liderada por las referentes del equipo de Acciones Afirmativas y se llevará a cabo el próximo 4 de junio, de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. El lugar aún está por confirmarse y será informado posteriormente. Finalmente, se extendió la invitación a todas las participantes, destacando que, aunque muchas ya cuentan con experiencia de trabajo con pueblos y grupos étnicos, este espacio permitirá fortalecer conocimientos y continuar aprendiendo colectivamente.
6	Sandra Patricia Malagón expresó su agradecimiento al equipo por el regalo de cumpleaños recibido, mencionando que ya había podido disfrutarlo, descansar y aprovecharlo plenamente.

	Señaló que consideraba importante manifestar su gratitud, ya que pensó mucho en el gesto recibido, y reiteró sus agradecimientos. Posteriormente, abordó dos aspectos relacionados con los procesos administrativos. En primer lugar, indicó que había observado algunos listados de asistencia impresos en formatos incorrectos. Explicó que el listado de asistencia corto siempre debe imprimirse en formato carta, mientras que el listado largo debe mantenerse en formato oficio. Señaló que modificar estas características implicaría alterar la estructura establecida del formato, la cual cuenta con orientaciones técnicas previamente definidas para su diligenciamiento y conservación. Por ello, solicitó respetar dichas indicaciones, aun cuando en ocasiones sea difícil encontrar lugares donde impriman en formato oficio. En segundo lugar, se refirió a los informes y pidió que, en los listados de asistencia anexos a las actas, cada persona subraye su nombre. Explicó que esta acción facilita y agiliza la revisión de los informes, especialmente cuando se trata de listados extensos, como los de socialización de servicios. Aclaró que el subrayado debe realizarse únicamente en los listados de asistencia y no en las actas. Finalmente, cerró su intervención deseando una buena tarde a todas las personas participantes.
7	Jenny Hasbleidy Cárdenas Angarita realizó una consulta relacionada con las obras de teatro, indicando que no le había quedado claro si estas se desarrollarían en las Manzanas del Cuidado. Diana Carolina Arévalo Restrepo confirmó que las obras sí se realizarían en estos espacios y señaló que sería necesario contar con un lugar adecuado para llevarlas a cabo. Posteriormente, Jenny preguntó si un salón podría ajustarse a las necesidades de la actividad o si existían lineamientos más específicos. Ante esto, Diana Carolina mencionó que Jeimy había adelantado previamente una articulación relacionada con el tema y que ya contaba con una programación para el día 23; sin embargo, indicó que en ese momento no se encontraba conectada. Diana Carolina explicó que, según tenía entendido, las obras requerían algunas características particulares, entre ellas sonido y otros elementos logísticos. Por esta razón, se comprometió a consultar con Jeimy cuáles eran exactamente los requerimientos solicitados por el equipo encargado de las obras y enviar la información posteriormente por interno para facilitar la gestión del espacio. Finalmente, señaló que, aunque el espacio podía ser un salón, este debía contar con condiciones adecuadas, especialmente relacionadas con el sonido y algunos elementos de apoyo como mesas. Se finaliza la reunión sin novedad alguna.

(11) **COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA**

	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Realización Acta	Neyla Ubaque	28/05/2026
2.			

3			
4.			

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	**(2) Firma**
Nombre(s) y Apellidos:	**Nombre(s) y Apellidos:**
Cargo:	**Cargo**

(13) **Anexos:** Listado de Asistencia Plataforma TEAMS

(14) Punto de control

Elaboró: Neyla Ubaque; Contratista; Dirección Sistema de Cuidado. (V°B°)
Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)
Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión Equipo Formación - ECCL -AA
Participantes que asistieron	35
Hora de inicio	5/26/26, 2:49:33 PM
Hora de finalización	5/26/26, 4:57:04 PM
Duración de la reunión	2 h 7 min 31 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 2 min 42 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Carolina Arévalo Restrepo	5/26/26, 2:51:23 PM	5/26/26, 4:14:37 PM	1 h 23 min 14 s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Organizador
Claritza Ospina Candil	5/26/26, 2:49:37 PM	5/26/26, 4:13:46 PM	1 h 24 min 8 s	cospina@sdmujer.gov.co	cospina@sdmujer.gov.co	Moderador
Natalia Carolina Pérez Motta	5/26/26, 2:49:59 PM	5/26/26, 4:13:50 PM	1 h 23 min 50 s	nperez@sdmujer.gov.co	nperez@sdmujer.gov.co	Moderador
Chelsie Loriane Archbold Palacio	5/26/26, 2:52:11 PM	5/26/26, 4:15:22 PM	1 h 23 min 11 s	carchbold@sdmujer.gov.co	carchbold@sdmujer.gov.co	Moderador
Jerly Johanna Lozano Choconta	5/26/26, 2:52:28 PM	5/26/26, 4:13:46 PM	1 h 21 min 17 s	jjlozano@sdmujer.gov.co	jjlozano@sdmujer.gov.co	Moderador
Lina Milena Marin Pena	5/26/26, 2:52:45 PM	5/26/26, 4:13:56 PM	1 h 21 min 11 s	lmmarin@sdmujer.gov.co	lmmarin@sdmujer.gov.co	Moderador
Solangel Aguirre Romero	5/26/26, 2:55:48 PM	5/26/26, 4:13:46 PM	1 h 17 min 58 s	saguirre@sdmujer.gov.co	saguirre@sdmujer.gov.co	Moderador
Johanna Paola Alarcon Sanchez	5/26/26, 2:56:06 PM	5/26/26, 4:13:45 PM	1 h 15 min 34 s	jalarcon@sdmujer.gov.co	jalarcon@sdmujer.gov.co	Moderador
Paula Fernanda Sánchez Sánchez	5/26/26, 2:56:19 PM	5/26/26, 4:13:46 PM	1 h 17 min 27 s	pfsanchez@sdmujer.gov.co	pfsanchez@sdmujer.gov.co	Moderador
Luz Mery Puedrahita (No comprobado)	5/26/26, 2:57:01 PM	5/26/26, 3:00:02 PM	3 min			Moderador
Diana Milena Aya Cardenas	5/26/26, 2:57:50 PM	5/26/26, 4:13:49 PM	1 h 15 min 59 s	daya@sdmujer.gov.co	daya@sdmujer.gov.co	Moderador
Laura Uyazan Bojaca	5/26/26, 2:58:44 PM	5/26/26, 4:13:46 PM	1 h 15 min 1 s	luyazan@sdmujer.gov.co	luyazan@sdmujer.gov.co	Moderador
Karen Tatiana Moreno Amador	5/26/26, 2:59:24 PM	5/26/26, 4:13:45 PM	1 h 14 min 21 s	ktmoreno@sdmujer.gov.co	ktmoreno@sdmujer.gov.co	Moderador
Jenny Marcela Doncel Gongora	5/26/26, 2:59:41 PM	5/26/26, 4:13:54 PM	1 h 14 min 12 s	jmdoncel@sdmujer.gov.co	jmdoncel@sdmujer.gov.co	Moderador
Paula Andrea Castellanos Gonzalez	5/26/26, 3:01:48 PM	5/26/26, 4:31:07 PM	1 h 29 min 19 s	pacastellanos@sdmujer.gov.co	pacastellanos@sdmujer.gov.co	Moderador
Jeimy Yasmin Alberto Cubillos (Externo)	5/26/26, 3:02:07 PM	5/26/26, 4:11:55 PM	1 h 7 min 8 s	ieimv.alberto@prosperidadsocial.g	jeimy.alberto@prosperidadsocial.gov.co	Moderador
Jenny Hasbleidy Cardenas Angarita	5/26/26, 3:02:17 PM	5/26/26, 4:13:50 PM	1 h 11 min 33 s	jhcardenas@sdmujer.gov.co	jhcardenas@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Camargo Guarin	5/26/26, 3:02:23 PM	5/26/26, 4:13:46 PM	1 h 49 s	acamargo@sdmujer.gov.co	acamargo@sdmujer.gov.co	Moderador
Elizabeth Yaritza Cristo Guarin	5/26/26, 3:03:29 PM	5/26/26, 3:25:36 PM	22 min 6 s	ecristo@sdmujer.gov.co	ecristo@sdmujer.gov.co	Moderador
Sandra Patricia Malagón	5/26/26, 3:03:35 PM	5/26/26, 4:13:51 PM	1 h 10 min 15 s	smalagon@sdmujer.gov.co	smalagon@sdmujer.gov.co	Moderador
Pilar Andrea Ramírez Pena	5/26/26, 3:04:16 PM	5/26/26, 4:14:08 PM	1 h 9 min 52 s	pramirez@sdmujer.gov.co	pramirez@sdmujer.gov.co	Moderador
Yeny Consuelo Álvarez Cuenca	5/26/26, 3:05:52 PM	5/26/26, 4:13:41 PM	1 h 7 min 49 s	yalvarez@sdmujer.gov.co	yalvarez@sdmujer.gov.co	Moderador
Lorena Ramirez (No comprobado)	5/26/26, 3:07:31 PM	5/26/26, 4:13:45 PM	1 h 6 min 13 s			Moderador
Deisy Andrea Sierra Linares	5/26/26, 3:08:46 PM	5/26/26, 4:13:48 PM	1 h 5 min 2 s	dasierra@sdmujer.gov.co	dasierra@sdmujer.gov.co	Moderador
Daniel Orjuela	5/26/26, 3:09:57 PM	5/26/26, 4:14:00 PM	1 h 4 min 3 s			Moderador
Julie Andrea Rodriguez Forero	5/26/26, 3:10:04 PM	5/26/26, 4:13:50 PM	1 h 3 min 45 s	jarodriguezf@sdmujer.gov.co	jarodriguezf@sdmujer.gov.co	Moderador
Vanessa Rodriguez Gomez	5/26/26, 3:11:46 PM	5/26/26, 4:14:01 PM	1 h 2 min 15 s	vrodriguezg@sdmujer.gov.co	vrodriguezg@sdmujer.gov.co	Moderador
Alejandra (No comprobado)	5/26/26, 3:16:10 PM	5/26/26, 4:13:45 PM	57 min 35 s			Moderador
Marta Yadira Torres Rodriguez	5/26/26, 3:32:22 PM	5/26/26, 4:13:47 PM	41 min 24 s	mytorres@sdmujer.gov.co	mytorres@sdmujer.gov.co	Moderador
Mayerlin Ríos Córdoba	5/26/26, 3:35:36 PM	5/26/26, 4:14:09 PM	38 min 32 s	mrios@sdmujer.gov.co	mrios@sdmujer.gov.co	Moderador
Cindy Vanessa Valdes Cardona	5/26/26, 3:37:09 PM	5/26/26, 4:14:09 PM	37 min	cvaldes@sdmujer.gov.co	cvaldes@sdmujer.gov.co	Moderador
Ruby Carolina Marin Blanco	5/26/26, 3:41:18 PM	5/26/26, 4:57:04 PM	1 h 15 min 45 s	rmarin@sdmujer.gov.co	rmarin@sdmujer.gov.co	Moderador
Neyla Elisa Ubaque Fernández	5/26/26, 3:43:56 PM	5/26/26, 4:13:50 PM	28 min 42 s	nubaque@sdmujer.gov.co	nubaque@sdmujer.gov.co	Moderador
Catalina Saavedra Gómez	5/26/26, 3:44:55 PM	5/26/26, 4:13:58 PM	29 min 3 s	csaavedra@sdmujer.gov.co	csaavedra@sdmujer.gov.co	Moderador
Karen Daniela Sotelo Avila	5/26/26, 3:57:50 PM	5/26/26, 4:13:49 PM	15 min 59 s	ksotelo@sdmujer.gov.co	ksotelo@sdmujer.gov.co	Moderador